

MODULO IN DETTAGLIO · INTERVENTI

Dalla chiamata al rapportino firmato, fino alla fattura

Guasti, assistenze e manutenzioni programmate: il modulo tiene la coda, organizza l'uscita, raccoglie sul posto quello che serve e chiude il cerchio senza carta che gira per l'ufficio.

01

Prende in carico

La richiesta da email, WhatsApp o telefono diventa una scheda: cliente, macchina, urgenza.



02

Pianifica

Propone data e tecnico guardando agenda, zona e ricambi disponibili. Avvisa il cliente.



03

Sul posto

Rapportino dal telefono: ore, materiali, foto prima e dopo, note e firma del cliente.



04

Chiude

Scarica i ricambi, archivia il rapportino nel fascicolo, prepara la fattura da confermare.

Le manutenzioni programmate non saltano

- **Scadenze dai contratti** — periodicità, controlli e certificazioni tenuti d'occhio dal sistema.
- **Apertura automatica** — quando la scadenza si avvicina, l'intervento è già in coda da pianificare.
- **Cliente avvisato** — proposta di appuntamento inviata per tempo, con conferma.
- **Ricambi pronti** — il materiale prevedibile viene segnalato prima dell'uscita, non davanti al cliente.

Storico per cliente e per macchina

- **Tutto per matricola** — cosa è stato fatto, quando e da chi: niente più "chi c'era l'ultima volta?".
- **Ricambi montati** — sempre rintracciabili, con la data e l'intervento in cui sono stati usati.
- **Ore reali contro preventivate** — capisci dove ci rimetti e cosa quotare meglio.
- **Garanzie** — riconosce se il lavoro rientra ancora in garanzia prima di fatturarlo.